

DIÁKIGAZOLVÁNY IGÉNYLÉSÉNEK MENETE:

A gyermeknek legalább egyik szülőjével együtt az OKMÁNYIRODÁBAN NEK-adatlapot kell kérnie.

A fényképezési szolgáltatás igénybevételéhez az alábbi **iratokat kell** a jogosultnak az okmányirodába bemutatnia:

- Születési anyakönyvi kivonat ill. személyi igazolvány - ha van.

Okmányiroda nyitva tartása Sárváron: Tel: 95/523-205

Hétfő	07:00 - 17:00
Kedd	08:00 - 16:00
Szerda	08:00 - 16:00
Csütörtök	08.00 – 18.00
Péntek	08:00 - 14:00

Az iskolában a diákigazolványt az okmányirodában kapott adatlappal (NEK azonosítóval) és a lakcímkártya bemutatásával lehet igényelni.

A diákigazolvány 2016. januárjától ingyenesen készül.

Ezután az iskola az Oktatási Hivataltól (OH) igényli a diákigazolványokat.

Elkészítési idejük kb. 1 hónap (normál esetben).

Amennyiben az iskolai nyilvántartásban, ill. az iskola OH – KIR nyilvántartási oldalán szereplő tanulói adatok különböznek a központi lakcím és adatnyilvántartástól, abban az esetben több hónapot is igénybe vehet a diákigazolvány legyártása.

Az Oktatási Hivatal az elkészült diákigazolványt az igénylő intézmény (iskola) címére postázza ki. Az iskola értesíti a szülőket a diákigazolvány megérkezéséről. A diákigazolványok átvételére a gondviselő által aláírt igazolás után van lehetőség, mely az iskola Titkárságán történik.

A diákigazolvány érvényesítése matricával: csak azon tanulók esetében szükséges, akik 16. életévüket az előző tanév végéig betöltötték.

Ideiglenes diákigazolványt kiállítani az iskolának csak abban az esetben van lehetősége, ha az OH-on keresztül elkezdődött már az állandó diákigazolvány igénylési folyamata.

Iskolaváltás esetén új igazolvány igénylése szükséges, miután a „rég” diákigazolvány az előző iskolában leadásra került.