

## **DIÁKIGAZOLVÁNY IGÉNYLÉSÉNEK MENETE:**

A gyermeknek legalább egyik szülőjével együtt az OKMÁNYIRODÁBAN NEK-adatlapot kell kérnie.

A fényképezési szolgáltatás igénybevételéhez az alábbi iratokat kell a jogosultnak az okmányirodába bemutatnia:

**Születési anyakönyvi kivonat ill. személyi igazolvány - ha van.**

**Okmányiroda nyitva tartása Sárváron: Tel: 95/523-205**

|                  |                      |
|------------------|----------------------|
| <b>Hétfő</b>     | <b>07:00 - 17:00</b> |
| <b>Kedd</b>      | <b>08:00 - 16:00</b> |
| <b>Szerda</b>    | <b>08:00 - 16:00</b> |
| <b>Csütörtök</b> | <b>08.00 – 18.00</b> |
| <b>Péntek</b>    | <b>08:00 - 14:00</b> |

Az iskolában a diákigazolványt az okmányirodában kapott adatlappal (NEK azonosítóval) és a lakcímkártya bemutatásával lehet igényelni.

**Ez a folyamat jelenleg 1.400,- Ft, amit az iskolában kell befizetni az adatlap leadásakor.**

**Ezután az iskola az Oktatási Hivataltól (OH) igényli a diákigazolványokat.**

Elkészítési idejük kb. 1 hónap (normál esetben).

Amennyiben az iskolai nyilvántartásban, ill. az iskola OH – KIR nyilvántartási oldalán szereplő tanulói adatok különböznek a központi lakcím és adatnyilvántartástól, abban az esetben több hónapot is igénybe vehet a diákigazolvány legyártása.

**Az Oktatási Hivatal a tanuló (szülő) állandó lakcímére postázza az elkészült diákigazolványt.**

**A diákigazolvány érvényesítése:** az iskolában történik egy sorszámozott érvényesítő matrica felragasztásával. A matrica felragasztása nélkül az igazolvány nem érvényes!

A diákigazolványokat csak a kiállításakor kell érvényesíteni, nem szükséges tanévenként.

**Ideiglenes diákigazolványt** kiállítani az iskolának csak abban az esetben van lehetősége, ha az OH-on keresztül elkezdődött már az állandó diákigazolvány igénylési folyamata.

**Iskolaváltás esetén új igazolvány igénylése szükséges,** miután a „rég” diákigazolvány az előző iskolában leadásra került.