

## **Hitéleti szempontok az intézményvezetők és lelkészek számára a Szombathelyi Egyházmegye köznevelési intézményeiben.**

Az intézményvezető egyszemélyben felelős az intézményben történetekért, ezért az iskolák hitéleti szempontjainak betartása és betartatása is az ő feladata.

A köznevelési intézményekkel összefüggő lelképásztori feladatokat az intézmény székhelye és telephelye szerint illetékes plébános látja el, vagy akit a megyéspüspök megbíz (továbbiakban iskolalelkész).

Az intézményvezető és az iskolalelkész az intézményt érintő ügyekben – különösen a hitéletre vonatkozóan – kölcsönösen tájékoztatják egymást.

### **Az intézményvezető feladatköre**

1. Az intézményvezető a köznevelési intézmény éves munkatervében meghatározza az iskola lelki életének kereteit, az erre szánt időt. Gondoskodik arról, hogy mind a pedagógusok, mind a diákok számára legyen évenként legalább egy intenzív lelki program (pl. lelki nap, lelkigyakorlat, zárándoklat). Gondoskodik az évnnyitó és évváró Szentmisék, valamint az osztálymisék/csoportmisék idejének beosztásáról.
2. Fontos, hogy a diákok a lakhely szerinti plébániai közösségből se szakadjanak ki, ezért az igazgató legyen figyelemmel arra, hogy az iskola intézmény programjai ne ütközzenek túlságosan sokszor a plébániai vasárnapi Szentmisékkal.
3. Az igazgató az iskolalelkéssel konzultálva meghatározza a bérmlás évét, amely az érettségiig az iskolában maradó diákok számára lehetőleg a 10. osztályban (vagy annál később) történjen.
4. Az igazgató - az iskolalelkéssel való egyeztetés után - javaslatot tesz a hitoktatók személyére vonatkozóan a Hitoktatói Felügyelőség felé.
5. Az igazgató a Hitoktatói Felügyelőséggel, az iskolalelkéssel és a hitoktatókkal egyeztetve dönt az iskolában használatos hittankönyvekről, amelyet – ha az iskola költségvetését érinti - az EKIF hagy jóvá.
6. Az intézményvezető az intézményi alapdokumentumok (pedagógiai program, SZMSZ, házirend) valamint az intézmény éves munkatervének elfogadásakor, módosításakor az iskolalelkész támogató nyilatkozatát kéri.

### **Az iskolalelkész feladatköre**

1. Az intézmény éves munkatervében meghatározottak szerint az iskolalelkész végzi az iskola lelki programjainak papi részét (Szentmisék, gyóntatás, szentségimádások, lelki napok elmélkedései), és ő hív meg más atyákat a lelki programokban való segítségre közreműködésre.
2. Az iskolalelkész vegyen részt a tanári értekezleteken, vezesse azok kezdő imáját (esetleg bevezető lelki gondolatát). Törekedjen arra, hogy a pedagógusokkal személyes kapcsolata legyen, segítse őket lelki életükben.

3. Az iskolalelkész törekedjen a diákok és a tanárok hitéletének mélyítésére az ünnepek, emlékévek, találkozók, nyári táborok lelki tartalmának biztosítása által.
4. Az iskolalelkész tanév közben ne ellenőrizze a szentmisenaplókat, a ~~Szentmisére járást~~. A Szentmisére járást - az évi 2-3 közös, kötelező iskolai Szentmise kivételével - csak az elsőáldozás és a bérmálás évében ellenőrizték a szentségekre felkészítő hitoktatók vagy atyák. Tanév végén a szentmisenaplókat lehet ellenőrizni, de az elmaradásokhoz ne kapcsolódjon szankció, negatív megjegyzés. A legjobbakat viszont dicsérik meg, akár iskolai szinten is.
5. Az iskolalelkész legyen jelen a szülőkkal történő felvételi beszélgetésen, tegyen javaslatot hitéleti szempontból a diák felvételét illetően.
6. Az iskolalelkész törekedjen a szülők hitének erősítésére is. Ebből a célból szervezhet fakultatív szülő találkozót, előadásokat, beszélgetéseket a számukra.
7. Új alkalmazott felvételekor az intézményvezető által hozzá küldött személlyel elbeszélget, támogatás esetén az intézményvezetőnek lelkipásztori ajánlást küld.