

A SZENT LÁSZLÓ KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA



NAPKÖZIS HÁZIRENDJE



SÁRVÁR

2012.

A napközi időbeosztása:

- Hétfőtől – péntekig A és B héten 11.40 órától – 16.45 óráig.
(A délelőtti tanítási órák végétől kezdődően, csoportonként változó kezdettel.)

A napközi helyszíne:

- Az alsó tagozatos évfolyamok osztálytermei.

A napközi célja:

- A gyermekek felügyeletének biztosítása.
- Családias, bizalmi légkör megteremtése a csoportban.
- A tanulók részére a szabad játék lehetőségének biztosítása napi szinten.
- Környezettudatos szemléletre, egészséges életmódra nevelés.
- A tanulók testi, lelki egészségének megóvása.
- A délutáni szabadidő tudatos, hasznos, tartalmas, szórakoztató kitöltése.
- A tanulók önálló tanulásra nevelése.
- A délutáni tanóra eredményes felhasználása, az írásbeli házi feladatok önálló, pontos elvégzése, a gyengébb tanulók segítése, lehetőség szerint tehetséggondozás.

1. A napközi rendje

Az intézmény erre az időszakra szakképzett pedagógusi felügyeletet biztosít, így segítve a tanulók számára szabadidejük szervezett eltöltését, és minőségi felkészülésüket a délelőtti tanítási órákra.

A szülők az előző tanév végén írásban nyilatkoznak, igénybe óhajtják-e venni a napközis szolgáltatást.

Tanév közbeni beiratkozás csak akkor lehetséges, ha az intézmény a megemelkedett tanulólétszám mellett is garantálni tudja a minőségi ellátást.

Az írásbeli nyilatkozat a gyermek és a szülő számára egyaránt kötelező érvényű, a foglalkozásról való távolmaradást a szülőnek ugyanúgy igazolnia kell, mint a tanítási órákról való távolmaradást.

A betegséget, az egész napos hiányzást elegendő egyszer igazolni.

Csak indokolt esetben mehet el vagy maradhat távol a napköziből a diák:

- az osztályfőnök kérésére,
- egy szaktanár kérésére,
- a szülő indokolt írásbeli kérésére, amelyet a napközis nevelőnek kell címeznie,
- betegség esetén,
- ha más tanulmányi vagy fejlesztő foglalkozáson vesz részt.

Amennyiben a fent említett pontok betartása nélkül marad távol, **az igazolatlan hiányzásnak minősül, amely a napközis csoport munkanaplójában kerül nyilvántartásba.**

Ha háromszor igazolatlanul hiányzik vagy késik a diák a napköziből, osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül.

A hiányzás rendjét az intézmény Házi rendje szabályozza.

Halmazati okból véglegesen is kizárható a tanuló.

Az iskola területét a foglalkozások ideje alatt TILOS elhagyni!

A tanuló a napköziből csak rendkívüli esetben a szülő által jelzett időpontban távozhat.

2. A foglalkozások időbeosztása

A napközis foglalkozás legkorábban 11.40 órakor kezdődik.

A foglalkozáson részt vevő tanulók kezdésre a kijelölt tanteremben tartózkodnak.

A megkezdett foglalkozást csak indokolt esetben lehet megzavarni.

A napközis foglalkozások rendjét tanév elején a napközis csoportot vezető pedagógus dolgozza ki, majd annak betartásáról gondoskodik.

A napközi ideje alatti elfoglaltságok: ebédeltetés, különböző foglalkozások (kézműves, sport, illetve, lélekápolás, mese, kamaszkör, stb.), TANÓRA, rendteremtés.

3. A tanóra minősége

A tanóra legalább 15.00-tól 16.00-ig tart, melytől indokolt esetben el lehet térni.

A napközis tanóra alatt a tanulók szakképzett pedagógus segítségével készítik el elsősorban az aznap kapott írásbeli feladataikat.

A napközis tanóra nem korlátozódik csak az írásbeli feladatok elkészítésére, a rendelkezésre álló idő függvényében a szóbeli tanulnivalókat is elvégzik.

A tanórát vezető pedagógus a délelőtti osztálytanító és más szaktanárok segítségével szervezi meg a tanulók munkáját, érdeklődik a napi feladatokról, jelzi a szaktanárok felé a felmerülő problémákat.

A tanórát vezető pedagógus figyelembe veszi a rá bízott tanulók esetleges tanulási nehézségeit, tanácsaival igyekszik megkönnyíteni a tanulók önálló tanulását, illetve tanulásmódszertani alapokat nyújt a tanulóknak.

4. A napközis csoportot vezető pedagógus kötelességei

- A délelőtti tanítási órák után megjelenik a napközis csoport tantermében.
- A napközis foglalkozásokat megszervezi és megtartja a kialakított napközis órarend alapján.
- Megválasztja a csoport felelőseit.
- 15.00 - 16.00 óráig szakszerű segítséggel és a tanulás folyamatának megszervezésével járul hozzá a tanulók minél sikeresebb munkavégzéséhez.
- A tanulók feladatait osztályra és tantárgyakra lebontva feljegyzi a napközis naplóba.
- Amennyiben szükséges, egyéni és csoportos tanulási tanácsokat ad.

- Lehetőség szerint minőségi szempontból is, de legalább mennyiségileg ellenőrzi a tanulók írásbeli feladatait, azokat szignálja vagy láttamozza.
- Ügyel arra, hogy a napközis csoport a termét 16.45 órákor rendezett állapotban hagyja.
- Szükség esetén felveszi a kapcsolatot a rá bízott gyermekek szüleivel.
- Folyamatosan kapcsolatot tart az adott osztályok vezetőivel.
- Tiszteletben tartja a felügyeletére bízott gyermekek személyiségi jogait.

5. A napközis szolgáltatást igénybe vevő tanulók kötelességei

- A tanév eleji szülői beleegyezés alapján a foglalkozásokon, szakkörökön pontosan jelenjen meg.
- A foglalkozásokon úgy végzi feladatait, hogy a társait ne korlátozza a munkavégzésben.
- Feladatait a képességeihez és a kapott segítséghez mérten a lehető legjobb minőségben végzi el.
- A tantermeket rendezetten hagyja el a foglalkozások végén.
- Tiszteletben tartja csoporttársai és a napközis csoportot vezető pedagógus személyiségi jogait.

6. A napközis szolgáltatást igénybe vevő tanulók jogai

- A tanulók joga, hogy a kapott feladatokat szakszerű segítség igénybe vételével végezzék el.
- A tanulók joga, hogy feladataikat nyugodt körülmények között végezhessek el.
- A tanulók joga, hogy szükség esetén a tanórát vezető pedagógustól segítséget kérjenek.
- A tanulók joga, hogy a tanóra megkezdését követően senki ne zavarja meg őket a tanulásban.

7. A tanórai fegyelemről

- A napközis csoportot vezető nevelő bármikor ellenőrizheti a tanulók írásbeli feladatait és kikérdezheti a szóbeli leckéket.
- Ha a pedagógus indokoltnak látja, újabb feladatok megoldására kötelezheti a tanulókat.
- A napközis munka és magatartás beleszámít a havi és a félévi magatartás illetve szorgalom értékelésébe.
- Ha a társak munkáját megakadályozza vagy zavarja a diák, fegyelmi intézkedésben részesül.
- A lecke megoldása és megtanulása után, a fennmaradó időt a tanórát vezető pedagógus javaslatára önművelésre fordítja a diák.

8. A napközis foglalkozásokról való távozás rendje

- A napközis foglalkozásról a tanuló indokolt esetben előzetes szülői engedéllyel korábban távozhat. A kérést a szülő a gyermek ellenőrzőjében vagy üzenőfüzetében rögzíti, a foglalkozást vezető pedagógus azt kézjegyével ellátja.

- A tanuló a korábbi távozást úgy szervezze meg, hogy azzal a többi gyermek tanulását ne zavarja, őket a tanulás folyamatából ne zökkentse ki.
- A gyermek lehetőség szerint a tanóra előtt 14.45-ig, illetve a tanóra után 16.15-től távozzanak a napköziből.
- Ha a szülői kérés miatt vagy egyéb okok (pl.: szakkör) miatt a gyermek nem végezte el a feladatait, úgy azok befejezéséért a szülő a felelős.

9. A szakköri munka stb. és a napközis foglalkozások összehangolása

- Ha a szakkör a napközis foglalkozás megkezdése előtt kezdődik, arra a tanuló a pedagógus figyelmeztetésére távozzon, majd a szakkör után csendben, a többi tanuló megzavarása nélkül kapcsolódjon be a csoport aktuális munkájába.
- Ha a szakkör a foglalkozás megkezdése után kezdődik, a szakkörre távozó tanuló csendben, a többi tanuló megzavarása nélkül hagyja el a termet.
- A szakköri munka miatt el nem végzett feladatokat a gyermek köteles otthon pótolni.

A Napközis Házirendet a Szent László Katolikus Általános Iskola nevelőtestülete 2012. szeptember 3-án elfogadta. Jelen Házirend az elfogadás napjától érvényes.

P.H.

Ördög Tibor
igazgató

Sárvár, 2012. szeptember 3.